

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO**

**W BOLECHOWIE**

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);
4. Zarządzenia nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. oraz komunikatów dot. rekrutacji na stronie [www.ko.poznan.pl](http://www.ko.poznan.pl);
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2020.1283).

#### § 1. Wymagane dokumenty:

1. Od kandydata do Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz w systemie „Nabór Elektroniczny” dostępny na stronie internetowej szkoły (z listą preferencji szkół oraz dodatkowymi oświadczeniami lub dokumentami, potwierdzającymi wskazanie kryteriów różnicujących we wniosku), złożony w placówce pierwszego wyboru, podpisany przez rodzica i kandydata,
  - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym,
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej po zakończeniu roku szkolnego,
  - 4) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty po zakończeniu roku szkolnego,
  - 5) zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej przesłane na adres e-mail [legitymacje@zsolechowo.edu.pl](mailto:legitymacje@zsolechowo.edu.pl) - UWAGA w temacie maila należy podać numer pesel ucznia.  
Przyjmujemy legitymacje tylko i wyłącznie w formacie JPG. Zdjęcie powinno nazywać się tak

samo jak numer pesel ucznia np. 123123123123.jpg. Zdjęcia niepodpisane lub w nieprawidłowym formacie uznawane będą za braki w dokumentach co może spowodować odrzucenie wniosku ze przyczyn formalnych.

6) karta zdrowia,

7) ewentualne orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego), w terminach ogłoszonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Czynności podejmowane przez Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Czynności te utrwała się w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Kandydaci do klasy patronackiej firmy Solaris Bus & Coach Sp. z o.o. biorą udział w dodatkowej rekrutacji organizowanej przez firmę i na jej terenie (wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny, opinia wychowawcy klasy - szczegółowe informacje na stronie firmy).
4. Od kandydata do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wymagane są następujące dokumenty, które należy dostarczyć do sekretariatu (w budynku szkoły w Bolechowie);
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum lub świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub świadectwo ukończenia oddziału Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia (absolwenci przyjmowani są do klasy drugiej),
  - 2) podanie (wniosek) na druku szkolnym,
  - 3) zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej przesłane na adres e-mail [legitymacje@zsolechowo.edu.pl](mailto:legitymacje@zsolechowo.edu.pl) - UWAGA w temacie maila należy podać numer pesel ucznia. Przyjmujemy legitymacje tylko i wyłącznie w formacie JPG. Zdjęcie powinno nazywać się tak samo jak numer pesel ucznia np. 123123123123.jpg. Zdjęcia niepodpisane lub w nieprawidłowym formacie uznawane będą za braki w dokumentach co może spowodować odrzucenie wniosku ze przyczyn formalnych.

## § 2. Kryteria rekrutacji.

- 1) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej wszystkich typów szkół (z wyłączeniem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych) w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie zadecydują:
  - a) liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów),
  - b) liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybraanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych) oraz z przedmiotów punktowanych,
- 2) Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty za:
  - a) szczególne osiągnięcia ucznia - konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) osiągnięcia dotyczące aktywności społecznej (np. wolontariat).
  - c) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przyjęcia będą mieli kandydaci, którzy dokonali wyboru naszej szkoły jako pierwszej i jedynej.
2. Niezależnie od wymienionych wyżej kryteriów przyjmowany jest do wybranego typu szkoły:
  - 1) laureat lub finalista olimpiad przedmiotowych opublikowanych na stronie: [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl),
  - 2) laureat olimpiad opublikowanych na stronie: [www.mein.gov.pl](http://www.mein.gov.pl),
  - 3) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim wymienionym w komunikacie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku i zakwalifikowania do przyjęcia do Oddziału Przygotowania Wojskowego jest zaliczenie testu na minimum 10 punktów, szczegóły w regulaminie testu sprawnościowego do klasy oddziału przygotowania wojskowego.

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

1. Dyrektor Zespołu Szkół do 15 kwietnia danego roku kalendarzowego powołuje Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z trzech osób.

3. Pracą Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Komisja Rekrutacyjna pracuje od momentu jej powołania przez Dyrektora Zespołu Szkół do czasu ostatecznego ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Komisja dokonuje rekrutacji do danego typu szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w komunikacie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnych wyników punktowych, stanowiących minimum uprawniające do przyjęcia do danego typu szkoły, wszyscy kandydaci zostaną przyjęci

#### § 4. Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły.

1. Potwierdzenie woli uczęszczania do Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie dokonuje się poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, które należy dostarczyć do danego typu szkoły, w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

#### § 5. Ogłoszenie wyników.

1. Ogłoszenie wyników następuje przez wywieszenie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) do danego typu szkoły. Zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych), podanymi do publicznej wiadomości.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do dokumentacji rekrutacji.
3. W przypadku wolnych miejsc, po ogłoszeniu wyników w procesie rekrutacji, Dyrektor Zespołu Szkół informuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w placówce.

#### § 6. Tryb odwoławczy.

1. Rodzicom, prawnym opiekunom kandydata lub pełnoletnim kandydatom przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie do Dyrektora Zespołu Szkół, w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia

w przeprowadzaniu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do obowiązujących przepisów i postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatrzy odwołanie w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i o swojej decyzji powiadomi pisemnie składających odwołanie.

§ 7. Postępowanie rekrutacyjne dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, na podstawie następujących dokumentów:
  - a) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub
  - b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
2. Uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjmowany odpowiednio do jednego z typów szkoły, o której mowa w §7 ust. 1 także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

3. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjęty do wybranego typu szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu.
4. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Dyrektor Zespołu Szkół przy udziale członka Komisji Rekrutacyjnej lub innego wyznaczonego nauczyciela.
5. W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do rodzic ucznia albo pełnoletni uczeń może wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
6. Dyrektor Zespołu Szkół sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzic ucznia albo pełnoletniego ucznia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
7. Pozostałe kwestie reguluje odpowiednie rozporządzenie.

§ 8.

Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego  
w Bolechowie

