



REGULAMIN REKRUTACJI

ZESPOŁU SZKÓŁ IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO

W BOLECHOWIE

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019r., poz. 1737);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.),
4. zarządzenia Nr 110.1.19.2020 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28.05.2020r. oraz komunikatów dot. rekrutacji na stronie www.ko.poznan.pl.



§ 1. Wymagane dokumenty.

1. Od kandydata do Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie wymagane są następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz w systemie „nabór elektroniczny” dostępny pod linkiem na stronie internetowej szkoły: www.rekrutacja.zsbolechowo.edu.pl (z listą preferencji szkół oraz dodatkowymi oświadczeniami lub dokumentami, potwierdzającymi wskazanie kryteriów różnicujących we wniosku), złożony w placówce pierwszego wyboru, podpisany przez rodzica i kandydata,
- b) wniosek o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym,
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej po zakończeniu roku szkolnego,
- d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty po zakończeniu roku szkolnego,
- e) dwie podpisane fotografie,
- f) karta zdrowia,
- g) ewentualne orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego), w terminach ogłoszonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Czynności podejmowane przez Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Czynności te utrwała się w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. Kandydaci do klasy patronackiej firmy Solaris Bus & Coach S.A. biorą udział w dodatkowej rekrutacji organizowanej przez firmę i na jej terenie (szczegółowe informacje na stronie firmy).

4. Od kandydata do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wymagane są następujące dokumenty, które należy dostarczyć do sekretariatu (w budynku szkoły w Bolechowie), w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji Narodowej i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;

- a) świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub świadectwo ukończenia oddziału Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia (absolwenci przyjmowani są do klasy drugiej) lub świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej (absolwenci przyjmowani są do klasy pierwszej);
- b) podanie (wniosek) na druku szkolnym,
- c) dwie podpisane fotografie.

§ 2. Kryteria rekrutacji.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej wszystkich typów szkół (z wyłączeniem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych) w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie zadecydują:

- a) liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty (max 100 punktów),
- b) liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych) oraz z przedmiotów punktowanych,
- c) kandydat może uzyskać dodatkowe punkty za:



- szczególne osiągnięcia ucznia - konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - osiągnięcia dotyczące aktywności społecznej (np.: wolontariat).
- d) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przyjęcia będą mieli kandydaci:
- którzy dokonali wyboru naszej szkoły jako pierwszej i jedynej,
 - których rodzeństwo uczęszcza do szkoły/ bądź rodzeństwo/rodzice są absolwentami naszej szkoły.
2. Niezależnie od wymienionych wyżej kryteriów przyjmowany jest do wybranego typu szkoły:
- a) laureat lub finalistą olimpiad przedmiotowych opublikowanych na stronie: www.cke.edu.pl,
 - b) laureat olimpiad opublikowanych na stronie: www.men.gov.pl,
 - c) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim wymienionym w komunikacie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Klasy pierwsze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych tworzy się ze wszystkich kandydatów spełniających wymogi formalne, potwierdzone w złożonych dokumentach.

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

1. Dyrektor Zespołu Szkół do końca lutego danego roku kalendarzowego powołuje Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z trzech osób.
3. Pracą Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Komisja Rekrutacyjna pracuje od momentu powołania przez Dyrektora Zespołu Szkół do czasu ostatecznego ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Komisja dokonuje rekrutacji do danego typu szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w komunikacie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnych wyników punktowych, stanowiących minimum uprawniające do przyjęcia do danego typu szkoły, wszyscy kandydaci zostaną przyjęci.

§ 4. Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły.

Potwierdzenie woli uczęszczania do Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie dokonuje się poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, które to dokumenty należy dostarczyć do danego typu szkoły, w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty..

§ 5. Ogłoszenie wyników.

1. Ogłoszenie wyników następuje przez wywieszenie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) do danego typu szkoły. Zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów



(zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych), podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły. Ww. listy na stronie szkoły będą kodowane. Każdy kandydat otrzyma indywidualny kod w procesie rekrutacji.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do dokumentacji rekrutacji.
3. W przypadku wolnych miejsc, po ogłoszeniu wyników w procesie rekrutacji, Dyrektor Zespołu Szkół informuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w placówce.

§ 6. Tryb odwoławczy.

1. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie do Dyrektora Zespołu Szkół, w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia w przeprowadzaniu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do obowiązujących przepisów i postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatrzy odwołanie w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i o swojej decyzji powiadomi pisemnie składających odwołanie.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w
Bolechowie

Załącznik nr 1:

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA DOROSŁYCH I NA
SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH LICEÓW
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej dla dorosłych terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej.	do 12 czerwca 2020 r.
3.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, o którym mowa w pkt 2.	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r. II termin¹ do 30 lipca 2020 r.
4.	Powiadomienie kandydatów o wynikach rozmowy kwalifikacyjnej.	I termin: do 9 lipca 2020 r. II termin: do 31 lipca 2020 r.
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne.	od 26 czerwca 2020 r do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11 sierpnia 2020 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej albo oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub	od 12 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

¹ Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w pierwszym terminie.



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
	ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493, z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Załącznik nr 2:

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 5-7.	do 12 czerwca 2020 r.
5	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca



		2020 r.; II termin ² do 30 lipca 2020 r.
6	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
7	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
8	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
11	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
13	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
14	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
15	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
16	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

² Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.



zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	
---	--

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
17	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00
18	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ^{ponadpodstawowej} kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.
19	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
20	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
21	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
22	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
23	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.