



REGULAMIN REKRUTACJI

ZESPOŁU SZKÓŁ

IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO

W BOLECHOWIE

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4);
2. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431);
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);
4. zarządzenia nr 110.1.3.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2023 r. oraz komunikatów dot. rekrutacji na stronie www.ko.poznan.pl;
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2020.1283).



§ 1. Wymagane dokumenty:

1. Od kandydata do Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz w systemie „nabór elektroniczny” dostępny pod linkiem na stronie internetowej szkoły: www.rekrutacja.zsbolechowo.edu.pl (z listą preferencji szkół oraz dodatkowymi oświadczeniami lub dokumentami, potwierdzającymi wskazanie kryteriów różnicujących we wniosku), złożony w placówce pierwszego wyboru, podpisany przez rodzica i kandydata,
 - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej po zakończeniu roku szkolnego,
 - 4) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty po zakończeniu roku szkolnego,
 - 5) dwie podpisane fotografie,
 - 6) karta zdrowia,
 - 7) ewentualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego), w terminach ogłoszonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Czynności podejmowane przez Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Czynności te utrwała się w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Kandydaci do klasy patronackiej firmy Solaris Bus & Coach Sp. z o.o. biorą udział w dodatkowej rekrutacji organizowanej przez firmę i na jej terenie (wymagane dokumenty: cv, list motywacyjny, opinia wychowawcy klasy - szczegółowe informacje na stronie firmy).
4. Od kandydata do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wymagane są następujące dokumenty, które należy dostarczyć do sekretariatu (w budynku szkoły w Bolechowie);
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum lub świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub świadectwo ukończenia oddziału Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia (absolwenci przyjmowani są do klasy drugiej),
 - 2) podanie (wniosek) na druku szkolnym,
 - 3) dwie podpisane fotografie.

§ 2. Kryteria rekrutacji.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej wszystkich typów szkół (z wyłączeniem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych) w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie zadecydują:



- 1) liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów),
 - 2) liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych) oraz z przedmiotów punktowanych,
 - 3) kandydat może uzyskać dodatkowe punkty za:
 - a) szczególne osiągnięcia ucznia - konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) osiągnięcia dotyczące aktywności społecznej (np.: wolontariat).
 - 4) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przyjęcia będą mieli kandydaci:
 - a) którzy dokonali wyboru naszej szkoły jako pierwszej i jedynej.
2. Niezależnie od wymienionych wyżej kryteriów przyjmowany jest do wybranego typu szkoły:
- 1) laureat lub finalista olimpiad przedmiotowych opublikowanych na stronie: www.cke.edu.pl,
 - 2) laureat olimpiad opublikowanych na stronie: www.mein.gov.pl,
 - 3) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim wymienionym w komunikacie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

1. Dyrektor Zespołu Szkół do 15 kwietnia danego roku kalendarzowego powołuje Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z trzech osób.
3. Pracą Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Komisja Rekrutacyjna pracuje od momentu powołania przez Dyrektora Zespołu Szkół do czasu ostatecznego ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Komisja dokonuje rekrutacji do danego typu szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w komunikacie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnych wyników punktowych, stanowiących minimum uprawniające do przyjęcia do danego typu szkoły, wszyscy kandydaci zostaną przyjęci.

§ 4. Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły.

1. Potwierdzenie woli uczęszczania do Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie dokonuje się poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, które to



dokumenty należy dostarczyć do danego typu szkoły, w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 5. Ogłoszenie wyników.

1. Ogłoszenie wyników następuje przez wywieszenie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) do danego typu szkoły. Zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych), podanymi do publicznej wiadomości.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do dokumentacji rekrutacji.
3. W przypadku wolnych miejsc, po ogłoszeniu wyników w procesie rekrutacji, Dyrektor Zespołu Szkół informuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w placówce.

§ 6. Tryb odwoławczy.

1. Rodzicom, prawnym opiekunom kandydata lub pełnoletnim kandydatom przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie do Dyrektora Zespołu Szkół, w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia w przeprowadzaniu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do obowiązujących przepisów i postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatrzy odwołanie w terminach określonych odpowiednio przez Ministra Edukacji i Nauki lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i o swojej decyzji powiadomi pisemnie składających odwołanie.

§ 7. Postępowanie rekrutacyjne dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, na podstawie dokumentów¹ do:

¹ dokumentach - należy przez to rozumieć:

- a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub



- 1) liceum ogólnokształcącego,
 - 2) technikum lub branżowej szkoły I stopnia – konieczność złożenia również zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie,
 - 3) liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
2. Uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjmowany odpowiednio do jednego z typów szkoły, o której mowa w §7 ust. 1 także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
 3. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjęty do wybranego typu szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu.
 4. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Dyrektor Zespołu Szkół przy udziale członka Komisji Rekrutacyjnej lub innego wyznaczonego nauczyciela.
 5. W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do rodzica ucznia albo pełnoletni uczeń może wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 6. Dyrektor Zespołu Szkół sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
 7. Pozostałe kwestie reguluje odpowiednie rozporządzenie.

Dyrektor Zespołu Szkół

im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego

w Bolechowie

b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu



TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM
TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS **PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH** I KLAS WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY
PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ
SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH **NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2	od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	od 25 lipca 2023 r. do 28 lipca 2023 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie odpowiednio do: <ul style="list-style-type: none">– szkoły dwujęzycznej,– oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,– klasy wstępnej,– oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej,– szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. do godz. 15.00	od 25 lipca 2023 r. do 26 lipca 2023 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2 terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6	do 12 maja 2023 r.	-
4.	Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	od 15 maja 2023 r. do 18 lipca 2023 r.	od 25 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r.
5.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00	do 10 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
6.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego) Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	od 1 czerwca 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. II termin do 4 lipca 2023 r.	od 27 lipca 2023 r. do 28 lipca 2023 r.
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	do 20 czerwca 2023 r. II termin do 5 lipca 2023 r.	do 31 lipca 2023 r.



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
8.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	23 czerwca 2023 r.	-
9.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2023 r.	-
10.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	6 lipca 2023 r.	-
11.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00	-
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 10 lipca 2023 r.	do 28 lipca 2023 r.
13.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 15 lipca 2023 r.	do 2 sierpnia 2023 r.
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>	17 lipca 2023 r. godz. 12.00	3 sierpnia 2023 r. godz. 12.00
15.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 17 lipca 2023 r. do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
16.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>	24 lipca 2023 r. do godz. 12.00	11 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
17.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	24 lipca 2023 r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
18.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	24 lipca 2023 r. godz. 15.00	11 sierpnia 2023 r. godz. 15.00
19.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2023 r.	do 14 sierpnia 2023 r.
20.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
21.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
22.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	