

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ  
 PODSTAWOWYCH DLA DOROSŁYCH I NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH LICEÓW  
 OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	<b>od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00</b>
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej dla dorosłych terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmiolletniej szkoły podstawowej.	<b>do 12 czerwca 2020 r.</b>
3.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, o którym mowa w pkt 2.	<b>od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r. II termin<sup>1</sup> do 30 lipca 2020 r.</b>
4.	Powiadomienie kandydatów o wynikach rozmowy kwalifikacyjnej.	<b>I termin: do 9 lipca 2020 r. II termin: do 31 lipca 2020 r.</b>
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne.	<b>od 26 czerwca 2020 r do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00</b>
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,	<b>do 4 sierpnia 2020 r.</b>

<sup>1</sup> Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w pierwszym terminie.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
	w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.	
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	<b>do 11 sierpnia 2020 r.</b>
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>12 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00</b>
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej albo oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	<b>od 12 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</b>
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00</b>
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<b>do 22 sierpnia 2020 r.</b>
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493, z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.